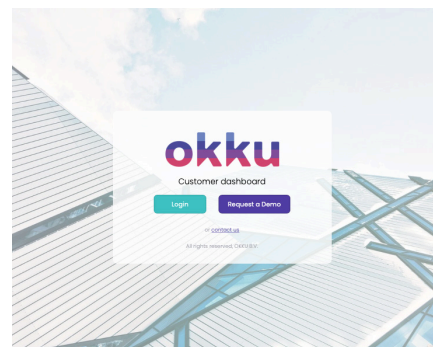
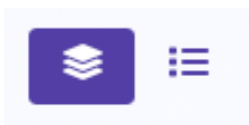
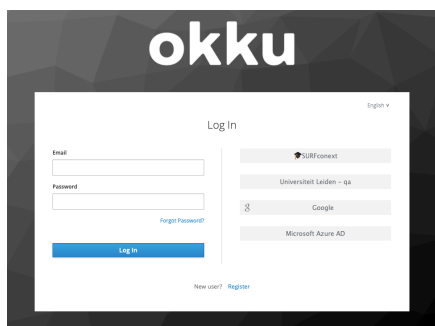


# Quickstart guide

## Okku reserveringssysteem

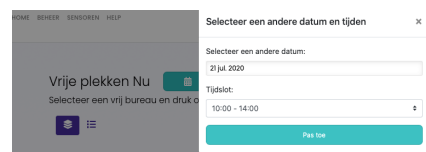
1. Ga naar [dashboard.okku.io](https://dashboard.okku.io) of naar de specifieke url voor uw organisatie [organisatie.okku.io].



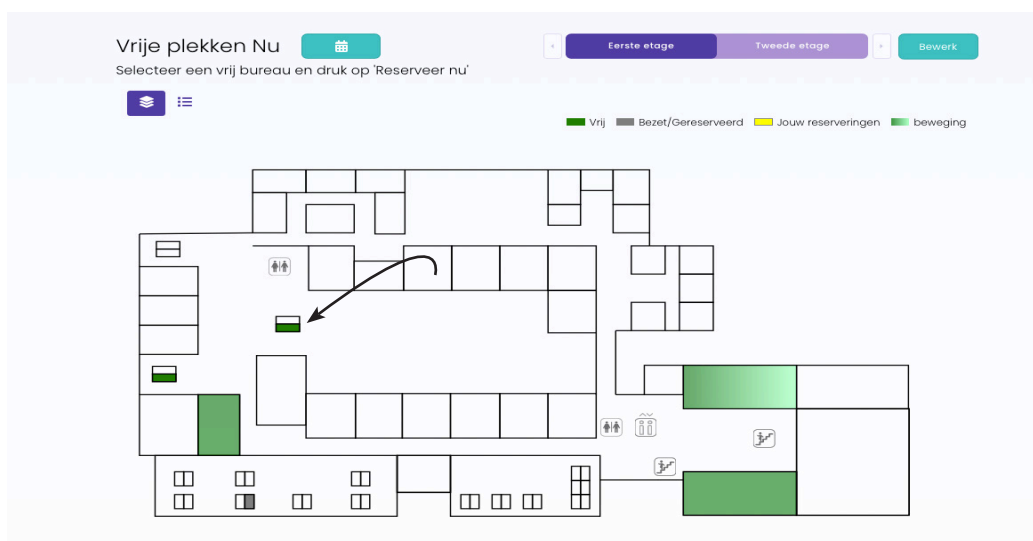
2. Klik op "Login". Afhankelijk van de URL uit stap 1 komt u automatisch bij de inlogmethode van uw organisatie, of u moet de inlogmethode kiezen zoals in het scherm hiernaast.

3. Afhankelijk van het apparaat dat u gebruikt krijg je een kaart of een lijst te zien met de beschikbare plekken. Switchen kan met de knop zoals hiernaast.

4. Standaard worden de vrije plekken op dit moment weergegeven. Wilt u een reservering maken voor een ander moment dan klikt u op het kalender icoontje. De lijst en de kaart passen zich aan.



5. Wilt u een reservering maken vanuit de kaartmodus dan klikt u op een groen gekleurd bureau.

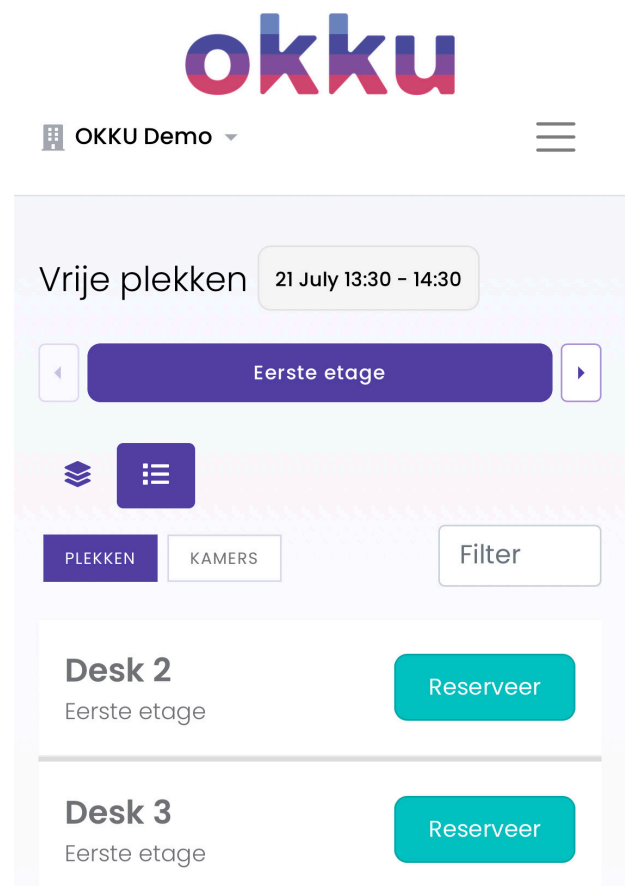


6. Wilt u een reservering maken vanuit de lijst, klik dan op de "Reserveer knop". Controleer de tijd en klik op "Reserveer nu".

7. Met de pijltjes naast de verdieping of zone naam kunt u navigeren naar een andere zone of verdieping.

8. Heeft uw organisatie meerdere locaties, dan kunt u deze terugvinden op de plek waar in de afbeelding "OKKU Demo" staat.

9. Uw gemaakte reserveringen kunt u terugvinden in het menu door op uw naam te klikken.



**Kijk voor overige vragen op [okku.io/support](https://okku.io/support)**