

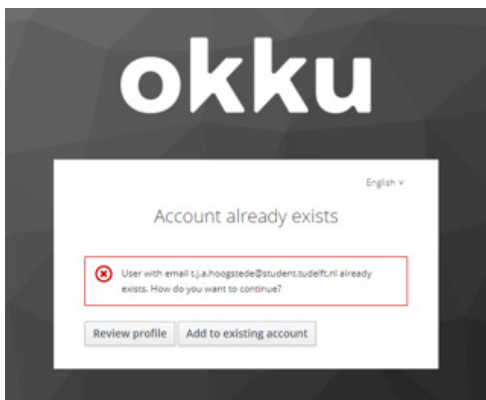
# Quickstart guide

## Okku reserveringssysteem

1. Ga naar [tudelft.okku.io](https://tudelft.okku.io)

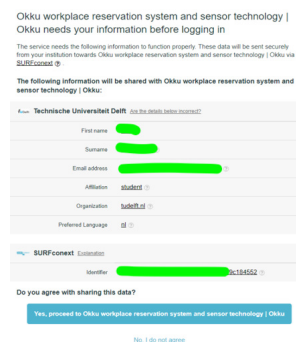
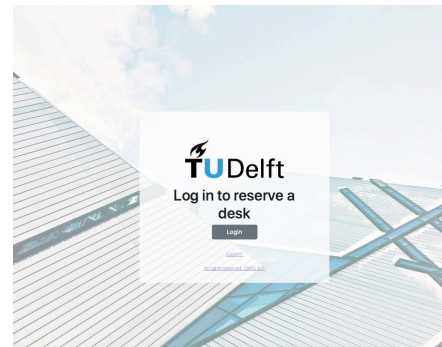


3. We hebben alvast een account voor je aangemaakt om je aan de juiste faculteit te kunnen koppelen. Je wordt gevraagd om het bestaande account aan jouw SURFconext account te koppelen.

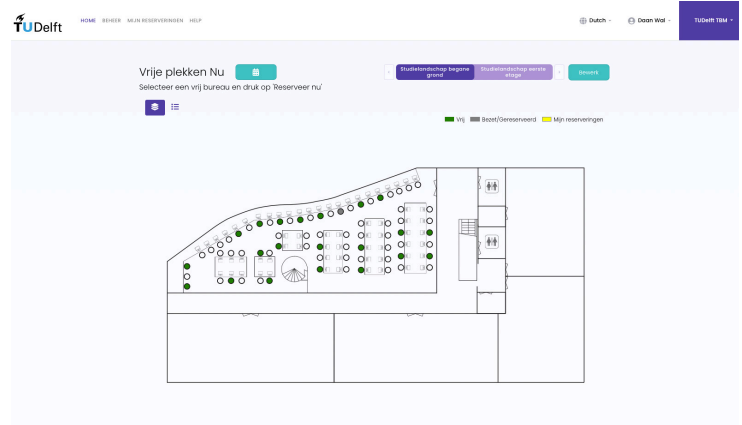


5. Je hoort een soort gelijk scherm te zien als hiernaast als je bent ingelogd.

2. Login met je vertrouwde TUDelft account via SURFconext. Machtig Okku aan SURFconext.



4. klik op "Add to existing account". Je ontvang een email om te bevestigen dat jij het bent van Okku Admin. De link is 5 minuten geldig. Klik op de link in de mail.



4. Standaard worden de vrije plekken op dit moment weergegeven. Wil je een reservering maken voor een ander moment, klik dan op het kalender-icoontje. De lijst en de kaart passen zich aan.



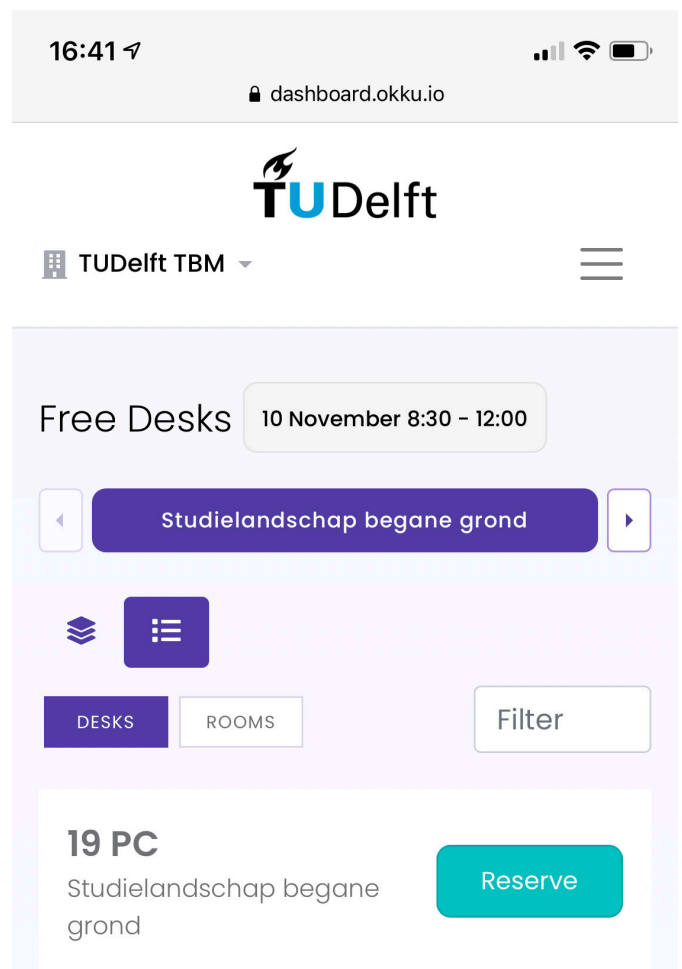
6. Switch met bovenstaand icoontje tussen lijst- en kaartweergave.

7. Met de pijltjes naast de verdieping of zone naam kun je navigeren naar een andere zone of verdieping.

8. Heeft jouw organisatie meerdere locaties, dan kun je deze terugvinden op de plek waar in de afbeelding "TUDelft TBM" staat.

9. Jouw gemaakte reserveringen vind je terug onder "Mijn reserveringen" Hier kun je ze ook annuleren.

9. Krijg je een melding dat je niet bent toegankelijk aan een organisatie, of heb je een andere vraag? Ga naar de FAQ.



**Kijk voor overige vragen op docs.okku.io**