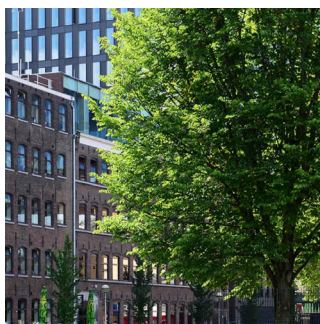


Quickstart guide

Okku reserveringsysteem

1. Ga naar uva.okku.io



 UNIVERSITEIT
VAN AMSTERDAM

Login met je UvAnetID of UvA-mailadres

UvAnetID of UvA-mailadres

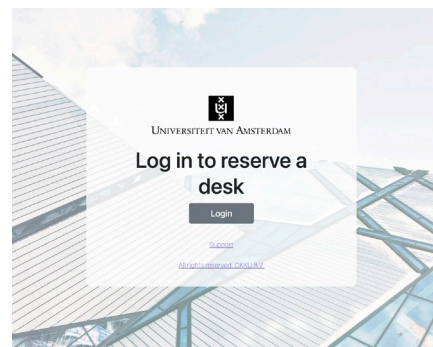
Wachtwoord

Login

De informatie op deze pagina is alleen toegankelijk voor bezoekers met een UvAnetID of UvA-mailadres.

Voor de veiligheid moet je uitloggen en je browser sluiten wanneer je geen toegang meer nodig hebt tot afgeschermd applicaties!

[Uw privacybeleid bekijken?](#)



2. Login met je vertrouwde UvA account via SURFconext. Machtig Okku aan SURFconext.

Okku workplace reservation system and sensor technology | Okku needs your information before logging in

The service needs the following information to function properly. These data will be sent securely from your institution towards Okku workplace reservation system and sensor technology | Okku via SURFconext.

The following information will be shared with Okku workplace reservation system and sensor technology | Okku:

UvA Universiteit (how do you wish to be named?)

First name

Surname

Email address

Affiliation student

Organization

Preferred Language

SURFconext Institution

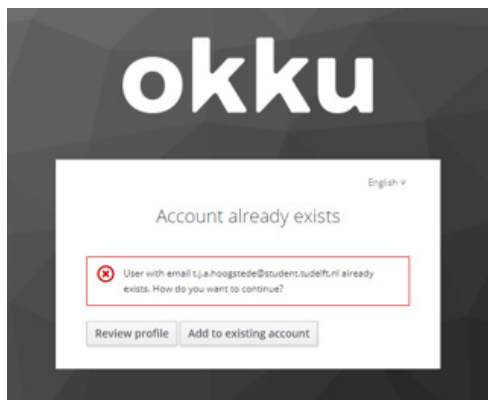
Identifier 0c184552

Do you agree with sharing this data?

Yes, proceed to Okku workplace reservation system and sensor technology | Okku

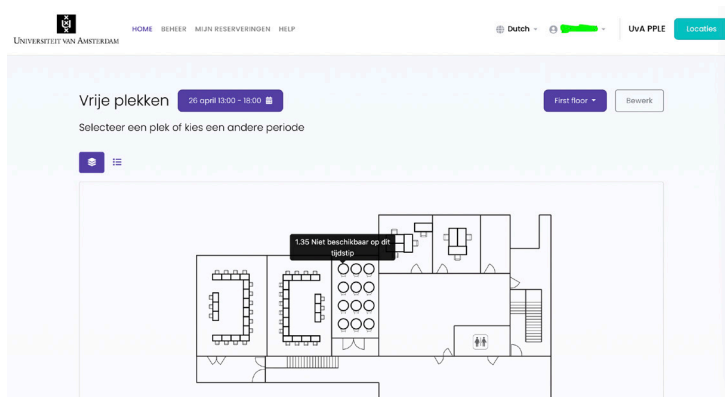
No, I do not agree

3. We hebben alvast een account voor je aangemaakt om je aan de juiste faculteit te kunnen koppelen. Je wordt gevraagd om het bestaande account aan jouw SURFconext account te koppelen.

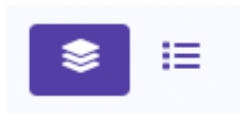


4. klik op "Add to existing account". Je ontvang een email om te bevestigen dat jij het bent van Okku Admin. De link is 5 minuten geldig. Klik op de link in de mail.

5. Je hoort een soort gelijk scherm te zien als hiernaast als je bent ingelogd.



4. Standaard worden de vrije plekken op dit moment weergegeven. Wil je een reservering maken voor een ander moment, klik dan op de datum.



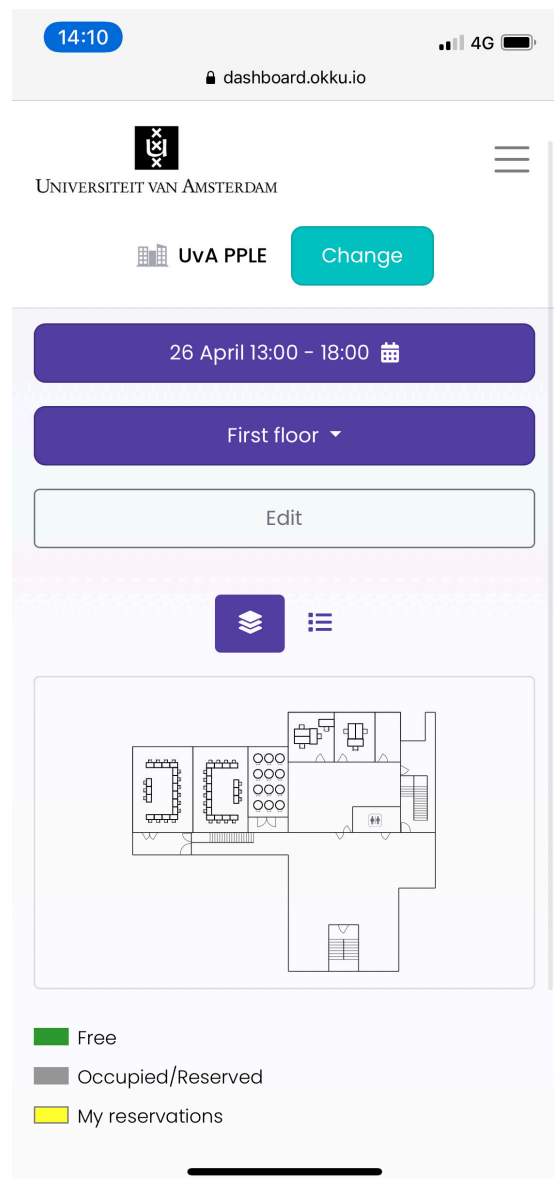
6. Switch met bovenstaand icoontje tussen lijst- en kaartweergave.

7. Klik op de knop met de verdieping om een andere verdieping te kiezen.

8. Heeft jouw organisatie meerdere locaties, dan kun je deze terugvinden door op Change te klikken.

9. Jouw gemaakte reserveringen vind je terug onder "Mijn reserveringen" Hier kun je ze ook annuleren.

9. Krijg je een melding dat je niet bent toegankelijk aan een organisatie, of heb je een andere vraag? Ga naar de FAQ.



Kijk voor overige vragen op docs.okku.io