

SharedDesk for Students Quickstart Guide

Nederlands

1. Ga naar universiteit leiden.nl/shareddesk en tik op **Login**.
2. Log in met je ULCN-gegevens.
3. Kies de datum en tijd waarop je wil reserveren.
4. Tik op het groene bureau om je reservering te bevestigen.

Extra informatie

Je kunt een studieplek maximaal twee dagen van tevoren reserveren. Je kunt jouw reserveringen bekijken of annuleren door te tikken op **Mijn reserveringen**. Deze pagina biedt ook reserveringsbevestigingen.

Op locatie vind je het nummer van de studieplek die je hebt gereserveerd op de tafel.

Je kunt wisselen tussen de plattegrond- en lijstweergave met de knop links. Rechts kun je een andere zone of verdieping selecteren. Gebruik filters om te zoeken naar een specifiek soort werkplek.

Snelkoppeling naar SharedDesk op je homescreen

▷ Op iPhone of iPad:

Open SharedDesk en tik onderin het scherm op het vierkant met het pijltje naar boven. Tik op **Zet op beginscherm**. Pas de naam aan en tik op **Voeg toe**.

▷ Op Samsung of andere Android smartphones:

Open SharedDesk en tik rechtsboven op een pictogram met drie stipjes. Tik vervolgens op **Toevoegen** aan startscherm. Pas de naam aan en tik tweemaal op **Toevoegen**.

Download de SharedDesk app voor je iOS of Android

App Store

<https://apps.apple.com/nl/app/okku/id1422393974>

Playstore

https://play.google.com/store/apps/details?id=io.okku.okku_dashboard_flutter

English

1. Go to universiteit leiden.nl/shareddesk and tap **Login**.
2. Log in using your ULCN credentials.
3. Pick the date and time you would like to reserve a desk for.
4. Tap a green desk to confirm your reservation.

Additional information

You can reserve a study space two days in advance. To view or cancel your reservations, tap **My reservations**. This page also offers confirmation pages for your reservations.

You can find the number of each study space on the desk itself.

You can switch between list and map view by tapping the button on the left. You can choose the zone or floor on the right. Use filters to search for specific facilities of your need.

Shortcut to SharedDesk on your homescreen

▷ On iPhone or iPad:

Open SharedDesk and tap the icon featuring a right-pointing arrow coming out of a box along the top of the Safari window to open a drop-down menu. Tap **Add to Home Screen**. Enter the name for the shortcut and tap **Add**.

▷ On Samsung or other Android smartphones:

Open SharedDesk and tap the menu icon (3 dots in upper right-hand corner) and tap **Add to homescreen**. Enter the name for the shortcut and tap **Add** twice.

Download the SharedDesk app for iOS or Android
App Store

<https://apps.apple.com/nl/app/okku/id1422393974>

Playstore

https://play.google.com/store/apps/details?id=io.okku.okku_dashboard_flutter



Universiteit
Leiden

Bij ons leer je de wereld kennen